

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Мониторинг организации детского отдыха»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)
(Тонкий клиент)

Оглавление

1.	Общая информация	3
2.	Технические требования	4
3.	Начало работы с Подсистемой	4
4.	Раздел «Ввод данных»	5
4.1.	Работа с отчетом для ввода данных	6
4.2.	Область данных.....	6
4.3.	Инструментальная панель.....	7
4.4.	Элементы управления отчета.....	8
4.5.	Установка статуса «Отчет представлен».....	9
4.6.	Проверка данных.....	10
4.7.	Сессия работы с веб-порталом	12
5.	Раздел «Сводные отчеты».....	12
6.	Отчет «Представленные отчеты».....	13
7.	Техническая поддержка	14

1. Общая информация

Подсистема «Мониторинг организации детского отдыха» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО).

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

Использование РИАС ЯО предполагает установку клиентского программного обеспечения «толстый клиент» РИАС ЯО внутри мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Ярославской области, объединяющей подразделения Правительства Ярославской области и исполнительные органы государственной власти Ярославской области.

Внешние поставщики информации (ОМСУ ЯО) подключаются к РИАС ЯО посредством «тонкого клиента» (веб-приложения РИАС ЯО).

Подсистема предназначена для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа сведений по организации и

обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области.

В рамках Подсистемы определены следующие роли пользователей:

- Оператор – сотрудник органа власти, предоставляющий сведения в отчет в Подсистему (предусмотрена работа в тонком клиенте РИАС ЯО);
- Контролер – сотрудник управления по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области (предусмотрена работа в толстом клиенте РИАС ЯО).

Подсистема предусматривает следующие правила работы с отчетом:

Оператор после заполнения и проверки введенных значений показателей в отчет устанавливает статус отчета «Отчет предоставлен». После этого данные отчета не подлежат изменению, устанавливается блокировка.

Контролер проверяет отчет и устанавливает статус «Отчет принят», либо возвращает отчет Оператору на доработку.

При возвращении отчета на доработку блокировка отчета снимается.

Подсистема позволяет строить сводные отчеты за период времени по Ярославской области (доступно Контролеру), в разрезе органов власти (доступно Контролеру и Оператору).

2. Технические требования

Рабочее место пользователя Подсистемы должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10/11;
- Браузер **Internet Explorer 9+**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- подключением ПК к сети передачи данных, имеющей выход в Интернет;
- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

3. Начало работы с Подсистемой

1. Для начала работы необходимо запустить **Internet Explorer**.

2. Ввести в строке адрес <https://rias.yarcloud.ru>.

Откроется окно регистрации (см. Рисунок 1).

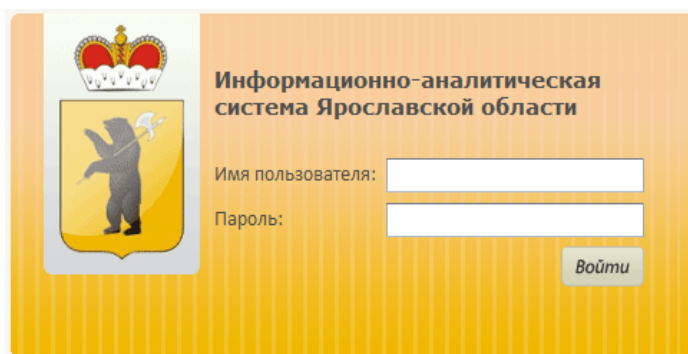


Рисунок 1 - Веб-приложение РИАС ЯО. Окно регистрации

3. Ввести имя пользователя и пароль (пароль необходимо вводить с учетом регистра).
4. После загрузки тонкого клиента перейти в раздел «Ввод данных / Мониторинг организации детского отдыха» (см. Рисунок 2).

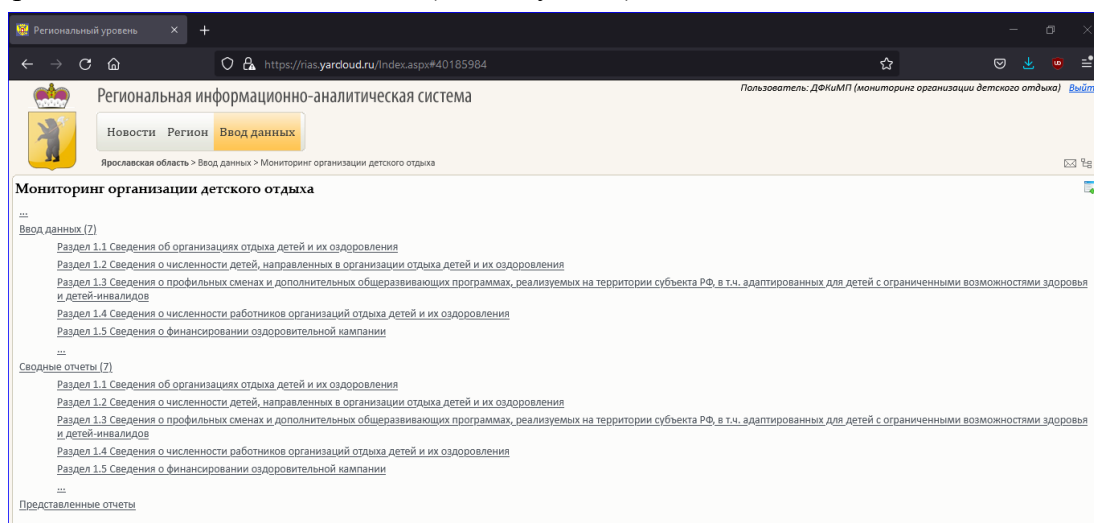


Рисунок 2 - Раздел «Ввод данных / Мониторинг организации детского отдыха»

Подсистема содержит следующие разделы:

- Ввод данных – раздел содержит перечень отчетов для первичного ввода данных пользователями органов власти;
- Сводные отчеты – раздел содержит блок отчетов, позволяющий строить сводные блоки по органам власти;
- Представленные отчеты – отчет для просмотра статусов отчетов.

4. Раздел «Ввод данных»

Раздел предназначен для ввода данных в Подсистему и содержит следующие отчеты для ввода данных:

- Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления;
- Раздел 1.2 Сведения о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления;

- Раздел 1.3 Сведения о профильных сменах и дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на территории субъекта РФ, в т.ч. адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Раздел 1.4 Сведения о численности работников организаций отдыха детей и их оздоровления;
- Раздел 1.5 Сведения о финансировании оздоровительной кампании;
- Раздел 1.6 Сведения о малых формах досуга (занятости) детей;
- Раздел 1.7 Сведения о закрытых и перепрофилированных организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.1. Работа с отчетом для ввода данных

Общий вид отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 3).

Рисунок 3 - Отчет ввода данных

Отчет содержит следующие функциональные элементы:

- инструментальная панель (Рисунок 3, метка 1);
- элементы управления отчета (Рисунок 3, метка 2);
- блок установки статуса отчета (Рисунок 3, метка 3);
- область данных отчета.

4.2. Область данных

Область данных представлена на рисунке (см. Рисунок 4).

Наименование	№ строки	Стационарные организации отдыха детей и их оздоровления	Лагера с дневным пребыванием детей	Детские лагеря труда и отдыха	Детские лагеря палаточного типа	Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего действующих организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта РФ, из них:	1	154	120					274
организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	2	100	120					220
организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	3	54						54
Мощность, мест (в смену)	4							0
Имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности	5							0
Имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности	6							0
Обеспечивающие доступность для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	7							0

Рисунок 4 - Область ввода данных

Область данных функционально разделена на элементы:

- область ввода данных – содержит ячейки для ввода значений показателей;
- область сводных данных – автоматически рассчитываемые данные (ячейки недоступны для ввода, помечены серым цветом).

Для ввода значения в ячейку, предназначенную для ввода, необходимо активировать ее двойным щелчком «мыши».

Сводные значения рассчитываются при сохранении данных отчета и последующем обновлении таблицы данных (с использованием соответствующих кнопок инструментальной панели).

4.3. Инструментальная панель

Внешний вид инструментальной панели представлен на рисунке (см. Рисунок 5).



Рисунок 5 - Инструментальная панель

Описание кнопок инструментальной панели указано в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1

Кнопка	Наименование	Функциональность
	Вычислить	Обновление отчета
	Сохранить	Сохранение данных отчета
	Печать	Печать отчета
	Экспорт в .rtf	Сохранение области отчета в файл формата .rtf
	Экспорт в .xls	Сохранение области отчета в файл формата .xls
	Экспорт в .pdf	Сохранение области отчета в файл формата .pdf
	«Масштаб»	Изменение масштаба отображения отчетной формы.

При выполнении печати отчета будет предложен диалог формирования предварительного просмотра документа перед печатью. В качестве параметров пользователь может указать определенные листы отчета, либо отчет целиком.

Опция «Вывести на печать» запускает процесс печати. Диалог печати отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 6).

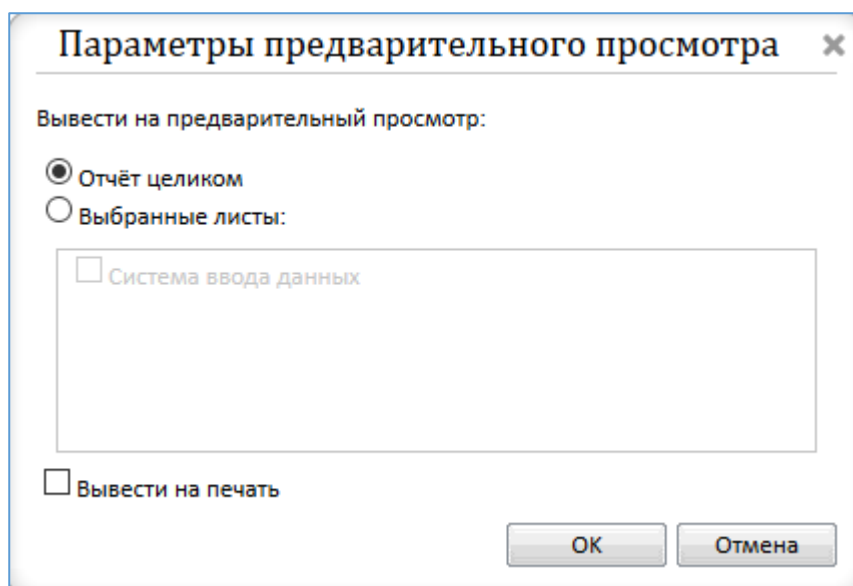


Рисунок 6 - Параметры предварительного просмотра

При выборе экспорта данных во внешние форматы также будет предложено экспортировать отчет целиком, либо выбранные листы (включая скрытые). Диалог экспорта представлен на рисунке (см. Рисунок 7).

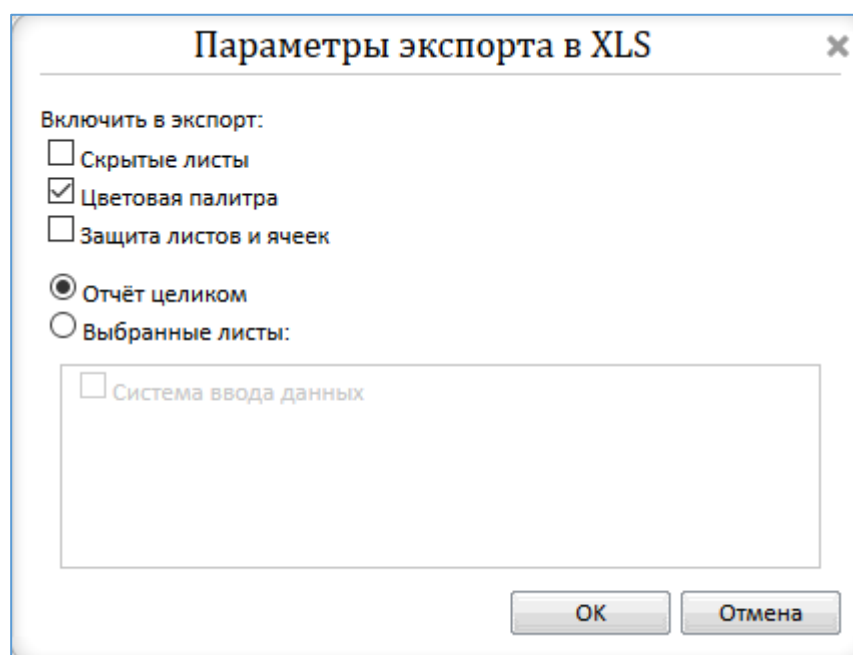


Рисунок 7 - Параметры экспорта файла

4.4. Элементы управления отчета

Панель элементов управления отчета представлена на рисунке (см. Рисунок 8).

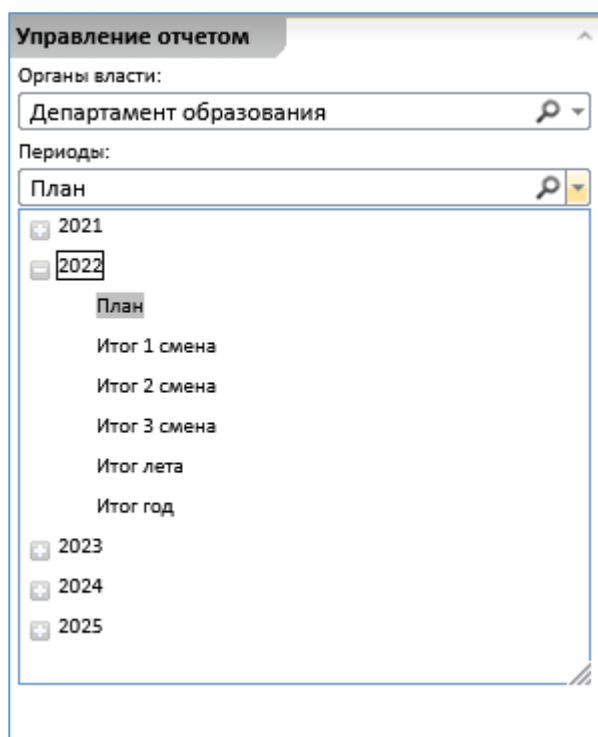


Рисунок 8 - Элементы управления отчета

Элементы управления содержат списки доступных органов власти и периодов.

Для пользователя действует ограничение прав доступа на ввод данных по органам власти. Как правило, пользователю органа власти по умолчанию доступен только соответствующий орган власти. Доступные периоды ввода данных разделены по годам и группам служебных периодов ввода данных.

Ввод данных за год не разрешен.

Служебные периоды имеют технические названия и привязаны к определённым календарным периодам:

- План – период для ввода плановых значений. Привязан к периоду «май» выбранного года;
- Итог 1 смена – июнь;
- Итог 2 смена – июль;
- Итог 3 смена – август;
- Итог лета – сентябрь;
- Итог год – ноябрь.

4.5. Установка статуса «Отчет представлен»

После ввода и сохранения данных пользователь устанавливает служебных статус отчета «Отчет представлен» с помощью служебной ссылки «Установить статус «Отчет представлен» (см. Рисунок 9).

Статус отчета: Черновик (Отчет не представлен)			Установить статус "Отчет представлен"	
Детские лагеря труда и отдыха	Детские лагеря палаточного типа	Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности)	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия*	ИТОГО

Рисунок 9 – Установка статуса отчета

Перед получением статуса «Отчет представлен», отчет проходит проверку (см. п. 4.6). Если проверка пройдена успешно, то устанавливается статус «Отчет представлен» (см. Рисунок 9.1), и данные за отчетный период становятся недоступны для дальнейшего редактирования.

Статус отчета: Отчет представлен			
Детские лагеря палаточного типа	Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности)	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия*	ИТОГО
6	7	8	9
			0

Рисунок 9.1 – Отчет представлен

Далее отчет проходит проверку Контролером. При выявлении неточности представленных данных, Контролер может снять статус «Отчет представлен» и уведомить пользователя, ответственного за ввод данных, о необходимости исправления выявленных замечаний. Отчет получит служебный статус «Отчет на доработке». Данные отчета станут доступными для корректировки.

4.6. Проверка данных

Функция проверки данных предназначена для автоматической проверки корректности заполнения данных перед предоставлением данных Контролеру.

Проверка реализована для следующих отчетов:

- «Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- «Раздел 1.2 Сведения о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Раздел 1.3 Сведения о профильных сменах и дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на территории субъекта РФ, в т.ч. адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»;
- «Раздел 1.4 Сведения о численности работников организаций отдыха детей и их оздоровления».

Проверка данных осуществляется автоматически при установке статуса «Отчет представлен».

Проверка данных может выполняться в любой момент работы с отчетом по требованию специалиста. Для выполнения точечной проверки служит ссылка «Выполнить проверку» (см. Рисунок 10.1).

Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления			
Орган власти: Департамент образования			
Отчетный период: План (2022)		Выполнить проверку	
Наименование	№ строки	Стационарные организации отдыха детей и их оздоровления	Лагеря с дневным пребыванием детей
1	2	3	4

Рисунок 10.1 – Вызов проверки данных

Для размещения результатов проверки данных, а также для размещения списка доступных проверок служит служебный (скрытый) лист отчета «Контроль значений».

Рисунок 10.2 – Результаты проверки

Лист «Контроль значений» содержит следующие элементы:

- ссылка возврата в раздел «Ввод данных» (Рисунок 10.2, метка 1);
- результат проверки – сообщение об успешной проверке данных, либо список несоответствий при проведении проверки (Рисунок 10.2, метка 2);
- список проверок - перечень условий проверки значений отчета (Рисунок 10.2, метка 3).

Сведения о неудачной проверке предоставляются в формате:

[Условие проверки] -> [координаты ячейки с ошибкой]

[Вернуться назад](#)

Выполнение проверки
Строка 2 <= Строка 1 -> строка 2, колонка 3
Строка 5 <= Строка 4 -> строка 5, колонка 4

Список проверок

1. Строка 2 <= Строка 1
2. Строка 5 <= Строка 4
3. Строка 6 <= Строка 4
4. Строка 8 <= Строка 7
5. Строка 10 <= Строка 9

Рисунок 10.3 – Результаты неудачной проверки

4.7. Сессия работы с веб-порталом

При работе с веб-порталом РИАС существует понятие «Сессия работы». Время работы с сайтом при простое внесения данных регламентировано.

При закрытии сессии (если пользователь полчаса не выполнял какие-либо действия на сайте) все несохраненные данные могут быть потеряны.

При заполнении отчета рекомендовано как можно чаще сохранять данные.

Пример сообщения о закрытии сессии показан на рисунке (см. Рисунок 11).

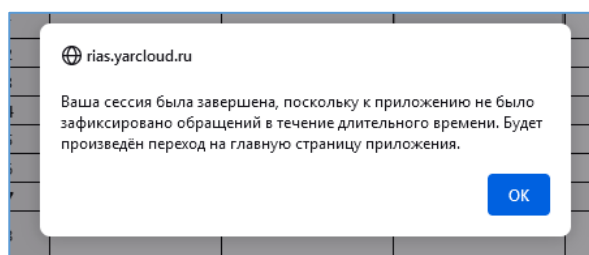


Рисунок 11 – Сообщение о закрытии сессии работы

5. Раздел «Сводные отчеты»

Раздел «Сводные отчеты» содержит блок отчетов, позволяющий формировать сводные данные по органам власти.

Сводные отчеты предназначены только для формирования сводной информации.

В сводных отчетах недоступен ввод данных.

Управление отчетом													
Период: 2022 (Всего 2)													
Органы власти (Мониторинг орг. деп. органов)													
Администрация Большес...													
Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления													
Наименование	№ строки	Стационарные учреждения отдыха детей и их оздоровления	Лагера с дневным пребыванием детей		Детские лагеря труда и отдыха		Детские лагеря палаточного типа		Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности		Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия		
1	2	(2022) Итого 1 смена (2022)	План (2022)	Итого 1 смена (2022)	План (2022)	Итого 1 смена (2022)	План (2022)	Итого 1 смена (2022)	План (2022)	Итого 1 смена (2022)	План (2022)	Итого 1 смена (2022)	
Всего действующих организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта РФ, из них:	1	54		120									
организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	2	190		120									
организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	3	54											
Мощность, мест (в смену)	4												
Иные лица на осуществление медицинской деятельности	5												
Иные лица на осуществление образовательной деятельности	6												
Обеспечивающие доступность для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	7												
По назначению, в том числе:	8												
Специализированные	9												
Организованные на базе:	10												
Образовательных организаций	11												

Рисунок 12 – Сводный отчет

Отчеты содержат элементы управления «Периоды», «Органы власти».

Элемент управления «Периоды» содержит возможность отметки нескольких периодов, что позволяет комбинировать данные отчета по желанию пользователя.

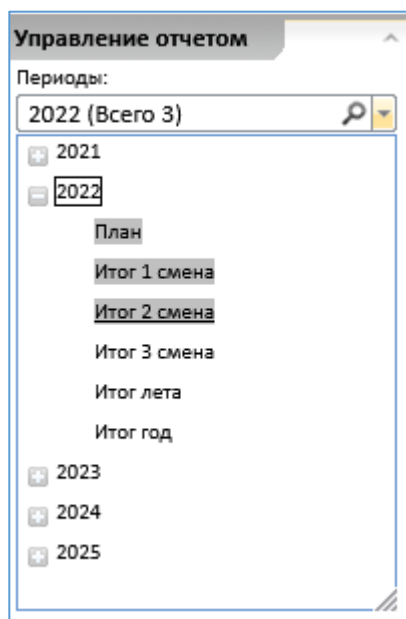


Рисунок 13 – Сводный отчет. Выбор периодов

Для экспорта сведений отчета в форматы .rtf, .xls, .pdf необходимо использовать соответствующие кнопки инструментальной панели



6. Отчет «Представленные отчеты»

Отчет «Представленные отчеты» отображает сведения по статусам отчетов по органу власти.

Отчет доступен только для просмотра, экспорта данных во внешние источники.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Регион Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Мониторинг организации детского отдыха > Представленные отчеты

Управление отчетом

Строки: Строки (Всего 3)

Периоды: 2022 (Всего 4)

Органы власти: Администрация Большесельского МР

Мониторинг организации детского отдыха. Представленные отчеты

Органы власти		План (2022)	Итог 1 смена (2022)	Итог 2 смена (2022)	Итог 3 смена (2022)
Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления	Администрация Большесельского МР	Отчет представлен			
Раздел 1.2 Сведения о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления	Администрация Большесельского МР				
Раздел 1.3 Сведения о профильных сменах и дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на территории субъекта РФ, в т.ч. адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Администрация Большесельского МР				

Рисунок 14 – Представленные отчеты

Описание статусов отчета указано в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2

№ п.п.	Статус отчета	Описание
1	Первичное состояние отчета	Отчет за указанный период органом власти не представлен. Статус по умолчанию «Отчет не представлен». Отметки о статусе в отчете нет
2	Отчет представлен	Орган власти заполнил отчет и предоставил на проверку Контролеру
3	Отчет на доработке	Контролер вернул отчет органу власти на доработку
4	Отчет принят	Контролер подтвердил принятие отчета

7. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49 и адресу электронной почты: helpdesk@er76.ru, rias_tp@er76.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.